

## Úvod

### ADRESÁŘ

## Popis obecných funkcí

VYTVOŘENÍ NOVÉ DATABÁZE

OTEVŘENÍ VYTVOŘENÉ DATABÁZE

UZAVŘENÍ DATABÁZE

ULOŽENÍ NOVÉ DATABÁZE

ODSTRANĚNÍ VYTVOŘENÉ DATABÁZE

VYHLEDÁVÁNÍ V DATABÁZI

TISK A NÁHLED SESTAV

PŘIDÁNÍ/ODEBRÁNÍ VÝBĚROVÝCH POLOŽEK

Přidání výběrové položky

Editace výběrové položky

Odstranění výběrové položky

ŘAZENÍ DATABÁZE

INFORMACE O DATABÁZI

ZÁLOHA DAT

OBNOVENÍ DAT

REGISTRACE PROGRAMU

VÝBĚR POMOČNÍKA

UŽIVATELSKÉ NASTAVENÍ PROGRAMU

CO DĚLAT, KDYŽ SE PROGRAM CHOVÁ NESTANDARDNĚ

Nejde vytvořit novou databázi

Nastavení ovládacích prvků do stavu po instalaci

Nelze otevřít vytvořenou databázi (program hlásí, že je již otevřena)

## Speciální funkce

### ADRESÁŘ

DATABÁZE KONTAKTŮ DZ 2002

Otevření databáze kontaktů

Vymazání databáze kontaktů

Kopie dat z jiných databází do databáze kontaktů

## Závěr

## Seznam klávesových zkratk

### **Úvod** [Nahoru](#)

Vážení uživatelé. Dostává se Vám do rukou manuál programu Adresář 2002. Manuál je členěn do několika oblastí, kterými jsou :

- Úvod
- Popis obecných funkcí
- Speciální funkce
- Závěr
- Seznam klávesových zkratk



- záznam uložíte pomocí nabídky menu *Úpravy => Uložit záznam*, nebo stisknete kombinaci kláves *Ctrl+Enter*
- pokud záznam nechcete uložit použijte nabídku menu *Úpravy => Zpět*
- pro přidání nového záznamu použijte nabídku *Úpravy => Přejít na => Nový záznam*, nebo stisknete klávesu *Insert*
- pro odstranění záznamu použijte nabídku *Úpravy => Odstranit záznam*, nebo stisknete kombinaci kláves *Ctrl+Delete*

Pokud chcete vytvořit další novou databázi, musíte nejprve uzavřít a uložit (viz. kapitola Uložení nové databáze) editovanou databázi. Současně můžete editovat pouze jednu novou databázi (počet současně editovaných databází, které jsou již uloženy pod jménem je neomezený).

POZOR !!!

Pokud chcete uzavřít prázdnou databázi (databáze neobsahuje žádný záznam), stačí stisknout klávesu *Esc* a databáze bude uzavřena bez uložení.

### **Otevření vytvořené databáze** [Nahoru](#)

Pokud chcete otevřít již vytvořenou databázi, postupujte následovně:

- vyberte nabídku menu *Soubor => Otevřít databázi*, nebo stisknete kombinaci kláves *Ctrl+O*
- v dialogovém okně, které bude otevřeno, je zobrazen abecední seznam všech vytvořených databází
- vyberte si databázi, kterou chcete otevřít a stisknete tlačítko *Otevřít*
- databáze bude otevřena a spuštěna ve stavu prohlížení
- nyní již můžete začít pracovat s otevřenou databází

Práce s databází

- pohyb po položkách databáze je pomocí klávesy *Tab*
- záznam uložíte pomocí nabídky menu *Úpravy => Uložit záznam*, nebo stisknete kombinaci kláves *Ctrl+Enter*
- pokud záznam nechcete uložit použijte nabídku menu *Úpravy => Zpět*
- pro přidání nového záznamu použijte nabídku *Úpravy => Přejít na => Nový záznam*, nebo stisknete klávesu *Insert*
- pro odstranění záznamu použijte nabídku *Úpravy => Odstranit záznam*, nebo stisknete kombinaci kláves *Ctrl+Delete*
- pohyb po záznamech databáze provedete pomocí nabídky menu *Úpravy => Přejít na =>* a vybrat
- příslušný pohyb, nebo stisknete klávesy *F5 až F8*
- pokud chcete vyhledat určitý záznam, použijte postup popsany v kapitole [Vyhledání záznamu databáze](#).

Pokud je vybraná databáze již otevřena, budete na tuto skutečnost upozorněni. Seznam všech otevřených databází naleznete v nabídce menu *Okno*, kde jsou vypsané všechny otevřené databáze. Pokud chcete jednu z databází zobrazit, stačí kliknout na její název a databáze bude zobrazena.

Pro uzavření databáze použijte postup popsany v kapitole [Uzavření databáze](#).

### **Uzavření databáze** [Nahoru](#)

Pro uzavření otevřené databáze postupujte následovně:

- vyberte nabídku menu *Soubor => Zavřít databázi*
- pokud je nabídka nepřístupná, znamená to, že je databáze editována
  - pro uložení změn editované databáze použijte nabídku menu *Úpravy => Uložit záznam*
  - pro stornování změn editované databáze použijte nabídku menu *Úpravy => Zpět*
- pokud je aktuální databáze ve stavu prohlížení, bude uzavřena

### **Uložení nové databáze** [Nahoru](#)

Pokud jste vytvořili novou databázi a chcete ji uložit, postupujte následovně:

### **Vyhledávání** Uvedte databázi do stavu prohlížení **v databázi**

[Nahoru](#)

- pro uložení změn editované databáze použijte nabídku menu *Úpravy => Uložit záznam*

Pokud chcete vyhledat v databázi určitý záznam, postupujte následovně:

POZOR !!!

Název databáze může obsahovat pouze 30 znaků a nesmí obsahovat znaky s diakritikou.

### **Odstranění vytvořené databáze** [Nahoru](#)

Pro odstranění vytvořené databáze postupujte následovně:

položkami je zobrazen v dolní části dialogového okna)

- stiskněte tlačítko *Tisk/Náhled*

Pokud chcete tiskovou sestavu uložit, vytvořte její náhled a stiskněte tlačítko se symbolem diskety. Otevře se dialogové okno systému Windows pro uložení souboru.

### **Přidání/odebrání výběrových položek** [Nahoru](#)

Program Adresář 2002 má databáze tzv. výběrových položek, kterými jsou např. město, zaměstnavatel atd. Tyto databáze jsou neomezeny a přidání nebo odebrání položek je následující:

#### **Přidání výběrové položky** [Nahoru](#)

- vyberte nabídku menu *Nástroje => Editace ...* (různé podle výběrové položky)
- v otevřeném dialogovém okně je zobrazen seznam všech dostupných položek stiskněte tlačítko *Nová(y) ...* (různé podle výběrové položky)
- bude zobrazeno editační pole, do kterého zadejte novou výběrovou položku (v případě druhu filmu máte možnost výběru grafického symbolu pomocí tlačítka .... Po jeho stisknutí bude zobrazeno dialogové okno systému Windows pro výběr obrázku)
- stiskněte *tlačítko se symbolem zatržítka*, čímž novou položku uložíte (pokud nechcete novou položku uložit, stiskněte *tlačítko se symbolem šipky zpět*)

POZOR !!!

Pro přidání většiny výběrových položek není tento postup nutný. Kde program umožní přímý zápis položky do databáze, stačí tuto položku vyplnit a záznam uložit. Položka bude automaticky přidána do příslušné databáze výběrových položek.

#### **Editace výběrové položky** [Nahoru](#)

- vyberte nabídku menu *Nástroje => Editace ...* (různé podle výběrové položky)
- v otevřeném dialogovém okně je zobrazen seznam všech dostupných položek
- vyberte požadovanou položku
- stiskněte tlačítko *Editovat ...* (různé podle výběrové položky)
- bude zobrazeno editační pole pro editaci položky
- stiskněte *tlačítko se symbolem zatržítka*, čímž editovanou položku uložíte (pokud nechcete editovanou položku uložit, stiskněte *tlačítko se symbolem šipky zpět*)

#### **Odstranění výběrové položky** [Nahoru](#)

- vyberte nabídku menu *Nástroje => Editace ...* (různé podle výběrové položky)
- v otevřeném dialogovém okně je zobrazen seznam všech dostupných položek
- vyberte požadovanou položku
- stiskněte tlačítko *Odstranit ...* (různé podle výběrové položky)
- na otázku, zda chcete opravdu vybranou položku odstranit, odpovězte *Ano*

### **Řazení databáze** [Nahoru](#)

Program Adresář 2002 umožňuje seřadit uloženou databázi podle vybraných kritérií. Toto řazení nastavíte následovně:

- otevřete požadovanou databázi (viz. kapitola [Otevření vytvořené databáze](#))
- vyberte nabídku menu *Úpravy => Seřadit databázi => vyberte požadované řazení*

Po výběru řazení bude položka, podle níž je databáze seřazena, zvýrazněna červenou barvou.

### **Informace o databázi** [Nahoru](#)

V programu Adresář 2002 máte možnost zobrazení informací o aktuální databázi. Tyto informace obsahují

název databáze, počet záznamů a jiné informace. Zobrazení provedete následovně:

- vyberte nabídku menu *Okno => Informace o databázi*

### **Záloha dat** [Nahoru](#)

Pro zálohu vytvořených databází použijte následující postup:

- použijte nabídku menu *Nástroje => Záloha databází*
- v dialogovém okně, které bude otevřeno jsou zobrazeny všechny soubory, které se budou zálohovat (tento seznam je pouze informativní a nelze ho měnit)
- v editačním poli *Název archivu* můžete zadat libovolný krátký popis vytvářené zálohy (automaticky je zadáno: Záloha programu ..... ze dne xx.xx.xxxx)
- stiskněte tlačítko *Zálohovat*
- bude otevřeno standardní okno systému Windows pro uložení souboru
- záloha je indikována grafickým ukazatelem ve stavovém řádku hlavního okna programu
- po dokončení zálohy bude zobrazena informace o průběhu zálohy

Záloha je prováděna pomocí tzv. komprimace a nezabírá mnoho prostoru.

### **Obnovení dat** [Nahoru](#)

Pro obnovení databází použijte následující postup:

- vyberte nabídku menu *Nástroje => Obnovení databází*
- v dialogovém okně, které bude otevřeno si v poli *Název diskové jednotky* zvolte mechaniku, která obsahuje soubor se zálohou
- v poli *Výběr adresáře a Výběr souboru se zálohou* si vyberte požadovaný záložní soubor
- stiskněte tlačítko *Obnovit*

### **Registrace programu** [Nahoru](#)

Pokud chcete program Adresář 2002 registrovat, použijte následující postup:

- zvolte nabídku menu *Nápověda => Registrace*
- v dialogovém okně, které bude zobrazeno vyplňte požadované údaje
- stiskněte tlačítko *Zaregistrovat*

O průběhu registrace budete informováni dialogovým oknem.

### **Výběr pomocníka** [Nahoru](#)

Program Adresář 2002 je vybaven tzv. pomocníkem. Jedná se o animovanou postavu, která Vás bude provázet jednotlivými možnostmi programu a nápovědou. Výběr animované postavy provedete následovně:

- vyberte nabídku menu *Nástroje => Vybrat pomocníka*
- v dialogovém okně, které bude otevřeno je zobrazen abecední seznam pomocníků
- zvolte si pomocníka a stiskněte tlačítko *Vybrat*

Pokud pomocník nebude zobrazen, zvolte nabídku menu *Nápověda => Zobrazit pomocníka*. Pro schování pomocníka zvolte možnost *Skrýt pomocníka*.

POZOR !!!

Pokud máte starší grafickou kartu, může se stát, že pomocník zpomalí práci s programem. V takovém případě doporučujeme pomocníka buď skrýt nebo nastavit možnost transparentní na vypnuto. Toho docílíte tak, že pravým tlačítkem myši na pomocníkovi vyvoláte menu, z něhož vyberete možnost Transparentní a vyškrtnete ji.

## **Uživatelské nastavení programu** [Nahoru](#)

Program Adresář 2002 umožňuje uživateli nastavit některé ovládací prvky tak, aby vyhovovaly jeho požadavkům.

Schování/zobrazení nástrojové lišty

- vyberte nabídku menu *Zobrazit* a vyberte požadované nástrojové lišty (zaškrtnutím)

Schování/zobrazení tlačítek na lištách

- stiskněte *tlačítko se symbolem dvojité šipky* (nachází se na konci každé nástrojové lišty) a zatlačte požadovaná tlačítka

Umístění tlačítek v panelu Outlook (levý panel s tlačítky)

- stiskněte *pravé tlačítko myši na panelu Outlook* a vyberte požadované umístění

Všechna nastavení budou dodržena i při příštím spuštění programu. Pokud chcete vrátit nastavení programu do stavu po instalaci, zvolte nabídku menu *Nástroje => Obnovit nastavení v \*.Ini souboru*.

## **Co dělat, když se program chová nestandardně** [Nahoru](#)

Pokud se stane, že se program začne chovat nestandardně, máte několik možností jeho opravy.

Nejde vytvořit novou databázi

- použijte nabídku menu *Nástroje => Obnovit nastavení v \*.Ini souboru*

Nastavení ovládacích prvků do stavu po instalaci

- použijte nabídku menu *Nástroje => Obnovit nastavení v \*.Ini souboru*

Nelze otevřít vytvořenou databázi (program hlásí, že je již otevřena)

- použijte nabídku menu *Nástroje => Oprava datových souborů*

Toto jsou nejčastější problémy způsobené nekorektním ukončením programu. Pokud máte jiný problém, podívejte se do tohoto manuálu nebo do nápovědy, zda jste nepoužili nesprávný postup.

Pokud Vaše potíže přetrvávají, obraťte se na naši na internetovou adresu [info@turekdesign.cz](mailto:info@turekdesign.cz), nebo vyplňte formulář pro technickou podporu programu, který naleznete na stránkách <http://www.turekdesign.cz> v sekci Podpora.

## **Speciální funkce** [Nahoru](#)

V této části manuálu jsou popsány speciální funkce.

### **Adresář** [Nahoru](#)

### **Databáze kontaktů DZ 2002** [Nahoru](#)

Program Adresář 2002 umožňuje vést tzv. Databázi kontaktů DZ 2002. Jedná se o databázi osob, která je propojena na ostatní programy DZ 2002.

To znamená, že pokud v libovolném programu DZ 2002 v kartě vypůjčitelů zadáte novou osobu, bude automaticky přidána i do Databáze kontaktů DZ 2002 a opačně (všechny osoby z Databáze kontaktů DZ 2002 se budou objevovat v kartách vypůjčitelů).

#### Otevření databáze kontaktů [Nahoru](#)

- vyberte nabídku menu *Soubor* → *Otevřít databázi*, nebo stiskněte kombinaci kláves *Ctrl+O*
- v dialogovém okně, které bude otevřeno vyberte možnost *Databáze kontaktů použitých*

#### Vymazání databáze kontaktů [Nahoru](#)

POZOR!!!

Vymazáním této databáze zrušíte také seznam osob v kartách vypůjčitelů.

#### Kopie dat z jiných databází do databáze kontaktů [Nahoru](#)

Program Adresář 2002 umožňuje přenášet záznamy z libovolných databází do Databáze kontaktů použitých v programech DZ 2002 (nikoliv opačně).

## **Závěr** [Nahoru](#)

Doufáme, že Vám tento manuál alespoň trochu pomohl v začátcích s programem Adresář 2002 a těšíme se na další spolupráci.

Pokud budete mít jakékoliv dotazy ohledně programu Adresář 2002, obraťte se na nás pomocí e-mailové adresy [info@turekdesign.cz](mailto:info@turekdesign.cz), nebo použijte formulář pro technickou podporu, který naleznete na stránkách <http://www.turekdesign.cz> v sekci Podpora. Všechny Vaše dotazy rádi zodpovíme.

## **Seznam klávesových zkratk** [Nahoru](#)

Ctrl+Delete	- odstranit záznam z databáze
Ctrl+Insert	- editovat záznam databáze
Ctrl+Enter	- uložit záznam databáze
F5	- přejít na první záznam databáze
F6	- přejít na předchozí záznam databáze
F7	- přejít na další záznam databáze
F8	- přejít na poslední záznam databáze
Insert	- vytvořit nový záznam databáze
F1	- nápověda
Shift+F1	- podrobná nápověda k dialogovým oknům
Esc	- POUZE U NOVÉ DATABÁZE - vrátí zpět prováděné změny a pokud databáze neobsahuje data, uzavře okno s databází. V opačném případě bude zobrazen dotaz na uložení databáze